

Programme de formation

Français langue étrangère (FLE) Niveau A2

<https://www.dendreo.com/decouvrez-dendreo-demonstration-en-webinar>



Être soi-même dans la langue de l'Autre

CONTACT DE L'ORGANISME

Mme AUGUSTIN Cynthia

Téléphone :
06.98.33.17.57

Email :
howi.le.francais@gmail.com

DATES OU PÉRIODE

« A définir »

DURÉE

160h

Horaires : 10h à 12h et
de 13h45 à 15h45

LIEU DE FORMATION

41-43 rue Camille
Desmoulins 92130
Issy Les Moulineaux

TARIFS

6400 Euros HT
(exonération TVA)

PRESENTATION DE LA FORMATION

Pour remplacer le texte d'un espace réservé (comme l'intitulé du cours ci-dessus), cliquez sur celui-ci et commencez à taper.

PUBLIC VISÉ

Toutes personnes étrangères souhaitant maîtriser la langue française.

PRÉREQUIS

- Avoir un niveau A1 en Français Langue Etrangère

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Pour s'inscrire à notre formation, veuillez nous contacter par mail ou téléphone.
Inscription à réaliser au plus tard 1 mois avant le démarrage de la formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

➤ Compréhension écrite

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple : informations personnelles et familiales simples, environnement proche) ;

- Trouver une information particulière prévisible dans un document courant, une publicité simple (pas trop connotée, c'est-à-dire pas trop marquée par le contexte dans lequel elle s'inscrit; la compréhension du document ne dépend donc pas de la connaissance de ce contexte), un prospectus, un courriel, etc. ;

- Comprendre globalement le contenu de lettres personnelles courtes et simples

➤ **Compréhension orale**

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées, en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple : informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail) ;

- Comprendre un échange qui porte sur l'expression d'une impression, d'un sentiment, d'un goût, d'un accord ou d'un désaccord, en des termes simples ;

- Suivre des directives et des instructions claires et précises.

➤ **Production écrite**

- Écrire un message personnel structuré en réponse à une demande, et qui porte sur une situation proche de leur quotidien ;

- Raconter des événements ou des activités vécus en utilisant une formulation personnelle.

➤ **Production orale**

- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples leur famille et d'autres gens, leurs conditions de vie, leur formation et leur activité professionnelle actuelle ou passée ;

- Situer des événements dans le temps et raconter des faits passés ;

- Avoir des échanges brefs, sans pour autant être capables de poursuivre une vraie conversation.

CONTENU

« Descriptif du contenu de la formation »

- Unités 1 : « Les salutations ? »
- Unités 2 : « Site de rencontre »
- Unités 3 : « J'ai faim ! »
- Unité 4 : « Tous les jours, je fais des choses. »
- Unité 5 : « Je cherche une adresse. »
- Unité 6 : « J'aime le chocolat. »
- Unité 7 : « J'aime la mode »
- Unité 8 : « Bonjour, j'aime le soleil. »
- Unité 9 : « Un esprit sain dans un corps sain »
- Unité 10 : « J'adore voyager ! »

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Méthodes expositive, active et participative
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Nos formations sont accessibles pour les personnes en situation de handicap. Nous vous proposerons des solutions d'adaptations (exemple : supports de formations, rythme de la formation, soutien pédagogique, etc.) et d'aménagements en fonction de vos besoins. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent handicap pour plus d'informations.

Pour toute réclamation, aléas ou difficultés rencontrés pendant la formation, veuillez prendre contact avec notre organisme par téléphone ou par e-mail. Nous mettrons tout en œuvre pour trouver une solution adapter.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Taux de satisfaction des stagiaires	Nombres de stagiaires formés	Taux de recommandation
NC%	NC	NC%